



BAŞVURU PAKETİ

Ekim 2019



GENEL AMAÇLAR

Merkez Proje Yönetimi Koordinatörlüğü ve İl Koordinatörlükleri Proje Başvuru Yönetimi Birimlerinde yürütülecek iş ve işlemlerde hedeflenen genel amaçlar aşağıda sıralanmıştır:



IPARD-II Programı gereklilikleri ve “Sektörel Anlaşma”nın ilgili maddeleri ve “Tanıtım ve Proje Seçim Faaliyetleri” ile ilgili hükümlerinin yerine getirilmesini sağlamak,

Yönetim Otoritesi tarafından gerçekleştirilecek seçim ve onay işlemleri öncesinde paketin idari uygunluk kontrollerini yapmak uygun YKS’leri YO’ne göndermek.

Onaylanmış strateji sahibi YEG’lerle YKS Uygulama Sözleşmesi imzalamak.

IPARD-II kapsamında belirlenen illerde Programla ilgili duyuru ve tanıtımların etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak.



BAŞVURU PAKETİ

YKS BAŞVURU PAKETİNİN İÇERİĞİ

(A)
Başvuru Formu ve Ekleri



A1: Taahhütname
A2: Belgeler

(B)
Yerel Kalkınma Stratejisi ve Ekleri



B1: FİNANSAL PLAN
B2: EYLEM PLANI
B3: YERLEŞİM YERİ LİSTESİ



YKS BAŞVURU PAKETİ

1 ASIL
2 KOPYA

TESLİMAT:
İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**TKDK MERKEZ'E (ANKARA)
VE BAKANLIK YÖNETİM
OTORİTESİNE YAPILACAK
BAŞVURULAR İLE POSTA,
FAKS, ELEKTRONİK POSTA
YA DA DİĞER YÖNTEMLERLE
GÖNDERİLEN YA DA BAŞKA
ADRESLERLE TESLİM
EDİLEN BAŞVURULAR
KABUL EDİLMEMEYECİTİR.**



BAŞVURU FORMU VE EKLERİ

Başvuru Formu, başvuru sahipleri tarafından hazırlanarak
YKS'nin uygulanacağı, aynı zamanda başvurunun yapılacağı
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koordinatörlüklerine
sunulacak olan "Başvuru Paketinin" ayrılmaz bir parçasıdır.

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu tarafından 202
LEADER tedbiri için
Başvuru Formu ve İçerik Tablosu hazırlanmıştır.

YEREL KALKINMA STRATEJİSİ BAŞVURU FORMU

A YEREL KALKINMA STRATEJİSİ BAŞVURU FORMU

TEDBİR NO : 202
YEREL KALKINMA STRATEJİLERİNİN UYGULANMASI-LEADER YAKLAŞIMI

ORJİNAL

BİRİNCİ KOPYA

İKİNCİ KOPYA

YEREL EYLEM GRUBUNUN ADI:

YEREL EYLEM GRUBUNUN DERNEK KÜTÜK NUMARASI:

YEREL KALKINMA STRATEJİSİ (YKS)'NİN UYGULAMA DÖNEMİ

VERGİ NUMARASI

YETKİLİ KİŞİNİN ADI, SOYADI VE GÖREVİ (YEG'i temsil ve ilzama yetkili kişinin)

YETKİLİ KİŞİNİN T.C. KİMLİK NUMARASI

Sayfa 1

YEREL KALKINMA STRATEJİSİ BAŞVURU FORMU

BAŞVURU KAYIT NUMARASI							
İL KODU	TEDBİR-SEKTÖR&ALT- SEKTÖR	SERİ NUMARASI	AY	YIL			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
TKDK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.							
BAŞVURU TESLİM TARİHİ VE SAATİ			BAŞVURU PAKETİ, EKSİK EVRAK TAMAMLAMA TARİHİ VE SAATİ				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
TARİH	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>	TARİH	<input type="text"/>	:	<input type="text"/>
TKDK TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.							
BAŞVURU KAYIT GÖREVLİSİ ADI SOYADI _____ İMZASI VE TKDK KAŞESİ			BAŞVURU KABUL UZMANI ADI SOYADI _____ İMZASI				

BANKA İLE İLGİLİ BİLGİLER

4. BANKA BİLGİLERİ

BANKA ADI

BANKA ŞUBESİ

BANKA KODU

ŞUBE KODU

IBAN NUMARASI

Sayfa 2

YEREL EYLEM GRUBUNUN YAPISI İLE İLGİLİ BİLGİLER

6. YEREL EYLEM GRUBUNUN YAPISI İLE İLGİLİ BİLGİLER						
Yönetim Kurulu Başkanının adı ve soyadı						
Dernek Müdürünün adı ve soyadı						
Muhasebe hizmeti sunacak kişi/kuruluş adı						
Yerel Eylem Grubunun üye sayıları	Sektör	Sayı		Sektör	%	
	Kamu sektörü			Kamu sektörü	#SAYI/0!	
	Özel sektör			Özel sektör	#SAYI/0!	
	Sivil sektör			Sivil sektör	#SAYI/0!	
	Toplam sayı			Toplam sayı	#SAYI/0!	
Yönetim Kurulu Üyeleri (Gerektiğinde satır ekleyiniz)						
Adı/Soyadı	TC Kimlik Numarası	İkamet Adresi	Yaş	Cinsiyet (K/E)	Kurum/Şirket	Sektör(Kamu/Özel/Sivil)

(A)
Başvuru Formu ve
Ekleri



A1: TAAHHÜTNAME
A2: BELGELER

A1: Taahhütname

GENEL TAAHHÜTNAME (YEG başvuruları için)

TARIM VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU'NA

Katılım Öncesi Yardım Aracı Kırsal Kalkınma Programı kapsamında, <YEG'in adı>
Yerel Eylem Grubu olarak taahhüt ederiz ki;

- TKDK'nın yayımladığı Başvuru Çağrısında yer alan tüm başvuru koşullarına uymayı ve bu koşullara uygunluğu sürdürmeyi,
- LEADER yaklaşımının uygulanması için kullanılan verilerin toplanması ve işlenmesi ve YEG'in temel verilerinin yayınlanmasını kabul etmeyi,
- Uygulamadan elde edilen verilerin farklı analiz, araştırma ve istatistiksel işleme için

YEG'in Adı :

Yetkili Kişinin Adı ve Soyadı :

Tarih :

İmza ve Mühür :

- Tüm başvuru sahipleri başvuru sırasında başvuru paketi içeriğinde sadece Genel Taahhütnameyi (A1.1) sunmak zorundadır.

- YEG adı, yetkili kişinin adı-soyadı, tarih ile imza ve YEG'e ait mühür mutlaka bulunmalıdır.

A2: Belgeler

1. **YEG Tüzüğü**
2. **Yetkili Kişinin İmza Sirküsü**
3. **YEG Yönetim Kuruluna Atanan Her Bir Üye İçin İlgili Kuruma/Şirkete Ait Resmi Karar**
4. **YEG'in Dernekler Kanununa Göre Kurulduğunu ve Tescil Edildiğini Gösteren Resmi Yazı**
5. **Yönetim Kurulu Üyelerini Gösteren Onaylı Ekran Çıktısı**
6. **Banka Cüzdanı**
7. **Mali Müşavirlik Sözleşmesi**
8. **Dernek Müdürünün CV'si (varsa)**
9. **Dernek Müdürünün Atanmasına İlişkin YEG Yönetim Kurulu Karar Defterinin İlgili Bölümü**



YEREL KALKINMA STRATEJİSİ VE EKLERİ

(B)
**Yerel Kalkınma Stratejisi
ve Ekleri**



B1: FİNANSAL PLAN
B2: EYLEM PLANI
B3: YERLEŞİ YERİ LİSTESİ



TEŞEKKÜRLER