

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p><b>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</b></p> <p><b>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</b></p> <p><b>MANAGING AUTHORITY</b></p>	<p>Annex No : 0</p> <p>Document No : MA- OP 09 03</p> <p>Revision No : 1</p> <p>Revision Date : 27.02.2017</p>
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	<p>Issue Date :</p> <p>Page No : 1/ 15</p>

## **Türkiye’ de LEADER Yerel Eylem Grubuna Yönelik El Kitabı**

**Mart 2017, Ankara**

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 2/ 15

1. GİRİŞ .....	3
2. TANIMLAR.....	5
3. YASAL DAYANAK .....	6
4. AMAÇ.....	6
5. YEG'E YÖNELİK UYGUNLUK KRİTERLERİ .....	6
6. YEG GÖREVLERİ.....	7
7. YKS SEÇİM ve UYGULAMA SÜRECİ.....	8
8. YEG YAPISI ve GÖREVLERİ .....	8
8.1. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri .....	9
8.2. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri.....	9
8.3. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri .....	10
8.4. Teknik Ekibin Görev ve Yetkileri.....	10
9. İDARİ PROSEDÜR.....	11
10. TAVSİYE MEKTUBU .....	12
11. KÜÇÜK PROJELER .....	12
12. GÖRÜNÜRLÜK.....	13
13. İZLEME .....	13
14. RAPORLAMA.....	13
15. EKLER:.....	14

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 3/ 15

## 1. GİRİŞ

LEADER, kırsal alanlar için sürdürülebilir kalkınma stratejilerinin hazırlanması ve uygulanmasında yerel katılım ve ortaklığı teşvik etmek sureti ile kırsal politikaları geliştirmek için tasarlanmış bir yaklaşımdır. Bu yaklaşım, “Yerel Kırsal Kalkınma Stratejilerinin Hazırlanması ve Uygulanması” tedbiri kapsamında Avrupa Birliği Ortak Tarım Politikası ve Kırsal Kalkınma Politikasının uygulanması için 2014-2020 IPARD II Programında yer almaktadır. Bu kapsamda tedbirden faydalanabilmek için yerel eylem grupları kurulmuştur.

Yerel Eylem Grupları (YEG), Yerel Kalkınma Stratejisi (YKS) hazırlamak, uygulamak, YKS'nin mali kaynaklarının dağıtımını ve yönetimi konusunda karar verme görevlerini üstlenmelidir.


YEG'ler, kuruldukları bölgelerde yerel toplulukların kırsal kalkınma sürecine katılmalarını sağlamak ve kırsal alanlarda uzun vadede sürdürülebilir kalkınmaya temel hazırlamak amacıyla aşağıdan yukarıya girişim uygulamaları için yerel düzeyde oluşturulmuş bir kamu-özel ortaklığıdır. Sivil toplum ortakları ve temsilcilerinden meydana gelen özel ve kamu yerel grupları tarafından tasarlanacak yenilikçi, yerele dayanan, aşağıdan yukarıya kalkınma stratejileri uygulayarak kırsal alanların kalkınması teşvik edilir.

YEG'ler tarafından hazırlanan ve uygulanan bir kırsal kalkınma stratejisi; ekonomik ve sosyal özellikler taşıyan her türlü faaliyeti (tarım, çevre, daha geniş anlamda kırsal ekonomi, yaşam kalitesi, kültürel kaynaklar), kırsal yaşamın bütün bileşenlerine bağlayarak yerel ekonomiyi geliştirmeyi ve iş imkanlarını arttırmayı, kırsal gruplar içerisinde ağ oluşturmayı ve işbirliği ile bilgi paylaşımını bütüncül ve çok sektörlü şekilde destekler.

LEADER yaklaşımı, yerel aktörlerin kendi yerel bölgelerinde uygulanacak projeler ve gerçekleştirilecek strateji ile ilgili olarak karar alma süreçlerine katılmaları anlamına gelmektedir.

LEADER yaklaşımı:

- İyi belirlenmiş alt bölgesel kırsal alanlar için alan bazlı yerel kalkınma stratejileri,
- Yerel, kamu-özel ortaklıkları (Yerel Eylem Grupları-YEG),
- YEG'lerin yerel kalkınma stratejilerini hazırlanması ve uygulanması için karar verici güce sahip olduğu tabandan-tavana yaklaşım,
- Yerel ekonominin farklı sektörlerine ait aktörler ve projeler arasındaki etkileşime dayalı olarak stratejinin çok sektörlü tasarımı ve uygulanması,

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 4/ 15

- Yerel ortaklık ağının oluşturulması,
- Yenilikçi yaklaşımların uygulanması konularını kapsamaktadır.

Bu tedbir kapsamında yerel eylem grupları;

- LEADER gereklilikleri yukarıda tanımlanan LEADER niteliklerine dayalı olarak bütüncül bir yerel kalkınma stratejisi önermelidir,
- Söz konusu bölgede yerel ile ilişkili çeşitli sosyo-ekonomik sektörlerden gelen bir grup temsilci ortaktan oluşmalıdır,
- Kadınların karar alıcı düzeyde katılımı ile cinsiyet eşitliği sağlanmalıdır,
- Bölge için bir kalkınma stratejisi tanımlama ve uygulama becerisi göstermelidir.
- Kamu fonlarını yönetme becerisi: YEG'ler, ya kamu fonlarını yönetebilecek bir idari ve finansal öncü aktör seçecek ve ortaklığın yeterli düzeyde işletilmesini sağlayacak ya da yasal olarak oluşmuş bir ortak yapıda bir araya gelerek, bu oluşum sayesinde ortaklığın yeterli düzeyde işletilmesi ve kamu fonlarının idare edilebilmesini garanti altına alacaklardır.


Bir YEG, ilgili kanun hükümlerine uygun bir dernek şeklinde, resmi olarak kayıtlı bir tüzel kişilik olacaktır.

Seçilen Yerel Eylem Grupları her koşulda yeterli uyuma ve kritik yoğunluğa sahip olan bölgeleri kapsamalıdır. Bu nedenle bir YEG ve YKS'nin operasyon alanının toplam nüfusu, 10.000 ile 150.000 kişi arasında olmalı ve YEG ve YKS'ye dahil olan her bir yerleşim yerinin nüfusu 25.000den fazla olmamalıdır.

YEG'ler arasında hiçbir çakışma olmamalıdır. Her bir yerleşim yeri sadece bir YEG'e ait olabilir.

Karar alma düzeyinde (Yönetim Kurulunda), ekonomik ve sosyal ortaklar ve çiftçiler, kırsal alanda yaşayan kadınlar, gençler ve bunların dernekleri gibi sivil toplumun diğer temsilcileri, ortaklığın %50'den fazlasını oluşturmalıdırlar. Ayrıca minimum % 20'lik kesim yerel otoritelerin temsilcilerinden oluşacaktır. Bununla birlikte ulusal kanunlara uygun olarak tanımlanan kamu kurumu temsilcileri veya tek bir çıkar grubunun oy hakkı %50'den fazla olmayacaktır.

YEG'lerin yönetim kurulunda yaş çeşitliliği ve cinsiyet eşitliği sağlanmalıdır; Yönetim Kurulunda en az bir kadın üye ve 25 yaş veya altında en az bir genç yer almalıdır. YEG, Yönetim Otoritesi tarafından geliştirilen LEADER kılavuzlarına dayalı olarak bir entegre YKS önermelidir.

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017 Issue Date : Page No : 5/ 15
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	

## 2. TANIMLAR

**Başvuru Paketi:** YKS ile gerekli belge ve dokümanları içeren YEG tarafından hazırlanan ve TKDK'ya sunulan paketi,

**Değerlendirme Komitesi:** Yerel Kalkınma Stratejilerini Değerlendirme Komitesini,

**Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II):** Avrupa Birliğinin 2014-2020 yıllarını kapsayan katılım öncesi desteğini,

**Program:** Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamında hazırlanan Kırsal Kalkınma Programını (IPARD II),

**Ödeme Talep Paketi (ÖTP) :** Yıl boyunca üçer aylık dönemler itibariyle YKS'de yer alan faaliyetlerden tamamlananlarına ilişkin ödemesini almak üzere YEG tarafından hazırlanan ve TKDK'ya sunulan paketi,

**Sekretarya:** Avrupa Birliği Yapısal Uyum Yönetim Otoritesi Daire Başkanlığı Yerel Kalkınma Stratejilerini Değerlendirme Komitesi Sekreteryasını,

**Tavsiye Mektubu:** IPARD Programı kapsamında desteklenecek olan “Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi ve İş Geliştirme” (302) projeleri için, TKDK'ya, yararlanıcı tarafından hazırlanan projenin YKS kapsamında olduğunu teyit eden bir tavsiye mektubunu,

**TKDK:** Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunu,


**Yerel Eylem Grubu (YEG):** LEADER yaklaşımı çerçevesinde Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile kurulmuş olan ve belirli bir coğrafi alanda faaliyet gösteren derneklerini,

**Yerel Kalkınma Stratejisi (YKS):** YEG'lerin faaliyet gösterdikleri coğrafi alan için Yerel Kalkınma Stratejilerinin Uygulanması – LEADER Yaklaşımı kuralları çerçevesinde hazırladıkları kalkınma belgesini,

**Yönetim Otoritesi (YO):** Programın mali yönetim prensibine uygun olarak yönetilmesinden ve uygulamaların izlenmesinden sorumlu bulunan Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,

**Yönetim Otoritesi Başkanı:** Yönetim Otoritesinden sorumlu Tarım Reformu Genel Müdür Yardımcısını

ifade eder.

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 6/ 15

### 3. YASAL DAYANAK

- 3/6/2011 tarihli ve 639 sayılı Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Avrupa Komisyonu arasında akdedilen, 9/11/2015 tarihli ve 2015/8246 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sektörel Anlaşma
- 8/5/2015 tarihli ve 2015/7708 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Çerçeve Anlaşma
- IPA Konsey Tüzüğü (AB) No: 231/2014
- 8/09/2016 tarihli ve 29825 sayılı Kırsal Kalkınma Programı Yönetim Otoritesinin Görevleri ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- 4/11/2004 tarihli ve 5253 Sayılı Dernekler Kanunu.


### 4. AMAÇ

Bu el kitabı bir YEG'in YKS'yi uygulaması, izlemesi ve raporlaması konuları ile birlikte YEG'in idari yönetimi, görev ve sorumlulukları konusunda rehberlik yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

### 5. YEG'E YÖNELİK UYGUNLUK KRİTERLERİ

YEG için aranan uygunluk kriterleri:


- Dernekler Kanununa göre kayıtlı olması,
- YEG'in yerleşim yerlerinin kırsal alanda olması,
- YEG'in faaliyet alanının toplam nüfusunun 10.000 ile 150.000 arasında olması,
- YEG'in, her bir yerleşim yerinin nüfusunun 25 000' den fazla olmaması,
- Her bir yerleşim yerinin sadece tek bir YEG bünyesinde olması,

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 7/ 15

- Karar verme düzeyinde (Yönetim Kurulu), ekonomik ve sosyal ortakların yanı sıra çiftçiler, kırsal bölgede yaşayan kadınlar, gençler ve birlikleri de dahil olmak üzere diğer sivil toplum temsilcilerinin ortaklığın %50'sinden fazlasını oluşturması ve bunun yanında, asgari %20'nin yerel makam temsilcilerinden meydana gelmesi, buna karşın, ulusal kurallar uyarınca tanımlanan kamu kuruluşları veya herhangi bir çıkar grubunun oy haklarının %50'den azını temsil etmesi,
- YEG'lerin Yönetim Kurulunda en az bir kadın üye olması,
- YEG'lerin Yönetim Kurulunda en az bir tane 25 yaş veya altı üye olmasıdır.

## 6. YEG GÖREVLERİ

- Dernekler Kanununa göre kurulmuş ve resmi kayıtlı olmak,
- YKS'yi hazırlamak ve uygulamak,
- Tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek ve yerel nüfusu, YKS kapsamındaki mevcut imkanlar ve proje başvuruları hakkında bilgilendirmek,
- Potansiyel yararlanıcıların yönlendirilmesini sağlamak,
- IPARD Programı kapsamında desteklenecek olan 302 projeleri için, TKDK'ya, yararlanıcı tarafından hazırlanan projenin YKS kapsamında olduğunu teyit eden bir tavsiye mektubu hazırlamak,
- YKS'de yer alan faaliyetleri uygulamak, izlemek ve belirlenen dönemlerde TKDK'ya ve/veya Yönetim Otoritesine raporlar sunmak,
- Yıl boyunca üçer aylık dönemler itibarıyla YKS'de yer alan faaliyetlerden tamamlananlarına ilişkin ödemesini almak üzere hazırlanan ÖTP'yi TKDK'ya sunmak,
- Gerekğinde YKS içeriğinde değişiklik başvurusunu yapmak,
- Dökümanları saklamak ile sorumludur.

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 8/ 15

## 7. YKS SEÇİM ve UYGULAMA SÜRECİ

- YEG başına maksimum bütçe YO tarafından belirlenir.
- TKDK başvuru çağrı ilanına YO ile mutabık kalarak çıkar.
- YEG'ler tarafından hazırlanan YKS Başvuru Paketi TKDK İl Koordinatörlüklerine (İK) teslim edilir.
- TKDK tarafından idari uygunluk kontrolünden geçen uygun YEG'lere ait YKS başvuru paketleri değerlendirme ve seçim yapılması amacıyla YO'ya gönderilir.
- Analiz uzmanları YKS seçim kriterlerine göre YKS'lerin uygunluk değerlendirmesini yapar.
- Uygunluk değerlendirmesine göre puanlama gerçekleştirilir.
- YO itirazları değerlendirir ve nihai listeyi Değerlendirme Komitesine sunar.
- YO Değerlendirme Komitesince onaylanan YKS listesini TKDK'ya gönderir.
- TKDK onaylanan YKS'lerin YEG'leri ile sözleşme imzalar.
- YEG'ler YKS'de belirtilen faaliyetleri gerçekleştirerek her çeyrek dönemde Ödeme Talep Paketini TKDK'ya sunar.
- YEG'ler her yıl yıllık uygulama raporunu YO'ya sunar.
- YEG'ler faaliyetleri YO ve TKDK tarafından izlenir.


## 8. YEG YAPISI ve GÖREVLERİ

Dernek Yapısı;

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu (karar alma düzeyi),
- Denetim Kurulu
- Teknik ekip;
  - Yönetici
  - Uzman
  - Muhasebeci
  - Destek Personelinden oluşmaktadır.

**Bakınız EK.1 Organizasyon Şeması (YEG-01)**



 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 9/ 15

## 8.1. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri


- Dernek organlarının seçilmesi,
- Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- Derneğin vakıf kurması,
- Derneğin fesih edilmesi,
- Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

## 8.2. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Temsil ettiği bölgenin YKS'nin hazırlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	<p>Annex No : 0</p> <p>Document No : MA- OP 09 03</p> <p>Revision No : 1</p> <p>Revision Date : 27.02.2017</p> <p>Issue Date :</p> <p>Page No : 10/ 15</p>
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	


- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak
- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

### 8.3. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetler.
- Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- Denetim Kurulu, Yönetim Kurulunun tüzük hükümlerine ve Genel Kurul kararlarına ya da derneğin amaçlarına uymayan çalışmalarını saptadığı takdirde gerekçesini bildirerek Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını yönetim kurulundan yazılı olarak ister. En geç 1 (bir) ay içerisinde olağanüstü genel kurula gidilir.

### 8.4. Teknik Ekibin Görev ve Yetkileri

- YKS'nin hazırlanmasına yönelik tüm çalışmaları koordine etmek,
- YKS'yi hazırlamak, uygulamak ve YKS'nin tanıtımını yapmak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine proje hazırlama konusunda bilgi ve eğitim vermek,
- Tanıtım ve bilgilendirme dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak,
- YKS'nin yıllık uygulama raporlarını hazırlamak ve uygulanmasını değerlendirmek,
- Belirli dönemlerde YO ve TKDK'ya izleme ve raporlamaya ilişkin bilgi, belge ve dokümanları sunmak,

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 11/ 15

- Yönetim Kurulunca uygun bulunan projeler için tavsiye mektubu düzenlemek,
- YKS altında yer alan faaliyetleri izlemek.

Teknik ekip; Yönetici, YKS Uzmanı, Destek Personeli ve Muhasebeciden oluşur. Muhasebeci YEG personeli olabileceği gibi, dışarıdan hizmet temini yolu ile de serbest muhasebeci tarafından işlemler gerçekleştirilebilir.

Teknik ekip personeli YKS'nin hazırlanması ve uygulanması için YEG tarafından istihdam edilecek ve ücretleri LEADER tedbiri bütçesinin cari giderler kısmından karşılanabilecektir. YEG gerekli gördüğü hallerde masrafları kendi bütçesinden karşılamak üzere başka personel de istihdam edebilir veya YEG paydaşları kendi istihdam ettikleri personeli bir Mutabakat Zabtı ile YEG hizmetine tahsis edebilirler.

Teknik ekip personeli görev tanımları aşağıda belirtilen eklerde yer almaktadır. Bu görev tanımları örnek olarak hazırlanmıştır. YEG belgelerin içeriklerini değiştirebilir veya yeni belgeler ekleyebilir.

**YEG Yöneticisi:** YEG Yöneticisinin görev ve sorumlulukları EK-2'de (YEG-02) belirtilmektedir.

**YKS Uzmanı:** YKS uzmanının görev ve sorumlulukları EK-3'de (YEG-03) belirtilmektedir.

**Destek Personeli:** Destek Personeli görev ve sorumlulukları EK-4'de (YEG-04) belirtilmektedir.

**Muhasebeci:** Muhasebeci görev ve sorumlulukları EK-5'de (YEG-05) belirtilmektedir.

## 9. İDARİ PROSEDÜR

YEG her türlü iş ve işlemlerini aşağıda belirtilen akış şemalarına göre gerçekleştirir.


Bu akış şemaları örnek olarak hazırlanmıştır. YEG belgelerin içeriklerini geliştirebilir veya yeni belgeler ekleyebilir.

**Arşiv İşlemleri:** Arşiv işlemleri EK-6'da (YEG-06) belirtilmektedir.

**Gelen Evrak İşlemleri:** Gelen evrak işlemleri EK-7'de (YEG-07) belirtilmektedir.

**Giden Evrak İşlemleri:** Giden evrak işlemleri EK-8'de (YEG-08) belirtilmektedir.

**Arşiv Dosya İmha İşlemleri:** Arşiv Dosya İmha İşlemleri EK-9'da (YEG-09) belirtilmektedir.

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 12/ 15

**Satın Alma İşlemleri:** Satın Alma işlemleri EK-10'da (YEG-10) belirtilmektedir.

**Taşınır Kayıt:** Taşınır Kayıt işlemleri EK-11'de (YEG-11) belirtilmektedir.

**Personel Maaş:** Personel Maaş işlemleri EK-12'de (YEG-12) belirtilmektedir.

**Yıllık İzin:** Yıllık İzin işlemleri EK-13 (YEG-13) ve EK-14'de (YEG-14) belirtilmektedir.

**İşe Alma:** İşe Alma işlemleri EK-15'de (YEG-15) belirtilmektedir.

**İşten Çıkarma:** İşten Çıkarma işlemleri EK-16'da (YEG-16) belirtilmektedir.

**İç Hareketlilik:** İç Hareketlilik işlemleri EK-17'de (YEG-17) belirtilmektedir.

## 10. TAVSİYE MEKTUBU

YEG; IPARD Programı kapsamında desteklenecek 302 projeleri için, başvuru yapacak yararlanıcıların hazırladıkları projelerden YKS kapsamında yer alanlara bir tavsiye mektubu verebilir.

TKDK'nın ilgili projeler için çağrı dönemini başlatmasından sonra YEG aşağıdaki işlemleri yerine getirir;


- YEG web sayfasında duyuru yapar,
- Tanıtım toplantıları gerçekleştirir,
- YEG gelen proje başvurularının YKS'ye uygunluğunu kontrol eder,
- YKS kapsamında olduğu belirlenen projeler başvuru sırasına göre listelenerek Yönetim Kuruluna sunulur,
- Yönetim Kurulu onayından geçen her bir proje başvurusu için, YEG tarafından tavsiye mektubu hazırlanarak faydalanıcıya teslim edilir ve bir kopyası YEG tarafından arşivlenir.

**Tavsiye Mektubu Talep Formu Örneği:** EK-18'de (YEG-18) belirtilmektedir.

**Tavsiye Mektubu Örneği:** EK-19'da (YEG-19) belirtilmektedir.

## 11. KÜÇÜK PROJELER

Yerel Eylem Grupları tarafından uygulanması planlanan küçük projelerin gerçekleştirilmesine yönelik iş ve işlemlerin YKS'de açıklanması gerekmektedir.

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 13/ 15

Küçük Projeler sadece YEG'ler tarafından uygulanabilir.

Küçük projeler:

- Kültürel etkinlikler,
- Yerel ürünler,
- Kültürel ve doğal mirasın korunması ve restorasyonu,
- Kültürel varlıklara yatırım

gibi konuları içerir. Küçük projeler için 1.000-5.000 Avro destek sağlanacaktır.

Küçük Projelerin Uygulanması işlemleri EK-20'de (YEG-20) belirtilmektedir.

## 12. GÖRÜNÜRLÜK

YEG'lerin gerçekleştirdiği faaliyetler için Avrupa Birliği finansmanı ve Türkiye Cumhuriyeti eş-finansmanının görünürlüğüne sağlanması gerekmektedir.

Görünürlük için; AB mali katkısına ve Türkiye Cumhuriyeti eş finansman katkısına atıfta bulunmalı, Türkiye Cumhuriyeti bayrağını ve AB bayrağını yatırımının görünürlüğüne sağlamalıdır. YEG'ler görünürlüğü TKDK tarafından hazırlanan LEADER yaklaşımı görünürlük rehberi kapsamında gerçekleştirir.

Her YEG'in kendi Logosunu oluşturması gerekmektedir.


## 13. İZLEME

YEG'ler YKS uygulamasının izlenmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ile izleme sonuç ve verilerini Yönetim Otoritesine ve TKDK'ya belirli aralıklarla göndermekle yükümlüdür.

LEADER İzleme Göstergeleri İşlemleri EK-21'de (YEG-21) belirtilmektedir.

## 14. RAPORLAMA

YEG'ler YKS'de yer alan faaliyetlerin uygulaması hakkında Yönetim Otoritesine rapor vermek ile yükümlüdür.


 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p> <p>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</p> <p>MANAGING AUTHORITY</p>	Annex No : 0 Document No : MA- OP 09 03 Revision No : 1 Revision Date : 27.02.2017
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	Issue Date : Page No : 14/ 15

YEG'ler EK-22'de (YEG-22) belirtilen şablona uygun olarak her yıl Mart ayı sonuna kadar yıllık uygulama raporunu Yönetim Otoritesine sunar. Aksi durum sözleşme feshine neden olur.

YKS Yıllık Uygulama Rapor Formatı EK-22'de (YEG-22) belirtilmektedir.

## 15. EKLER:

- EK-1 Organizasyon Şeması (YEG-01)
- EK- 2 YEG Yöneticisinin görev ve sorumlulukları (YEG-02)
- EK-3 YKS uzmanının görev ve sorumlulukları (YEG-03)
- Ek 4 Destek Personeli görev ve sorumlulukları (YEG-04)
- EK-5 Muhasebeci görev ve sorumlulukları (YEG-05)
- EK-6 Arşiv işlemleri (YEG-06)
- EK-7 Gelen evrak işlemleri (YEG-07)
- EK-8 Giden evrak işlemleri (YEG-08)
- EK-9 Arşiv Dosya İmha işlemleri (YEG-09)
- EK-10 Satın Alma işlemleri (YEG-10)
- EK-11 Taşınır Kayıt işlemleri (YEG-11)
- EK-12 Personel Maaş işlemleri (YEG-12)
- EK-13 Yıllık İzin işlemleri (YEG-13)
- EK-14 Yıllık İzin işlemleri (YEG-14)
- EK-15 İşe Alma işlemleri (YEG-15)
- EK-16 İşten Çıkarma işlemleri (YEG-16)
- EK-7 İç Hareketlilik (YEG-17)
- EK-18 Tavsiye Mektubu Talep Formu Örneği (YEG-18)
- EK-19 Tavsiye Mektubu Örneği (YEG-19)

 <p>REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</p>	<p><b>MINISTRY OF FOOD AGRICULTURE AND LIVESTOCK</b></p> <p><b>GENERAL DIRECTORATE OF AGRICULTURAL REFORM</b></p> <p><b>MANAGING AUTHORITY</b></p>	<p>Annex No : 0</p> <p>Document No : MA- OP 09 03</p> <p>Revision No : 1</p> <p>Revision Date : 27.02.2017</p>
	<p><b>Local Action Group Manual</b></p>	<p>Issue Date :</p> <p>Page No : 15/ 15</p>

EK-20 Küçük Projelerin Uygulanması işlemleri (YEG-20)

EK-21 LEADER İzleme Göstergeleri işlemleri (YEG-21)

EK-22 YKS Yıllık Uygulama Rapor Formatı (YEG-22)